

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Аксайского района детский сад №30 «Светлячок»
Ростовская область, Аксайский район, ст. Ольгинская, переулок 4-й, дом 37
телефон (86350)38-1-29
ИНН 6102016508 КПП 610201001 ОГРН 1026100659859
shckuropat@yandex.ru

31.05.2023г. Приказ №43
ст. Ольгинская

**О создании о рабочей группы по разработке
основной образовательной программы
МБДОУ № 30 «Светлячок»**

На основании приказа УОААР №312 от 05.04.2023 года, в соответствии с решением педагогического совета от 31.05.2023 года, а также статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью разработки основной образовательной программы дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №30 «Светлячок» (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы

педагог-психолог
Павлова Т.Н.

Члены рабочей группы

педагог-психолог
Павлова Т.Н.

воспитатель
Краснопольская О.А.

воспитатель
Пащенко С.А.

воспитатель
Грищенко Л.А.

воспитатель
Буханенкова С.И.

2. Утвердить план-график разработки основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 30 «Светлячок» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС) и федеральной образовательной программой

дошкольного образования (далее – ФОП) согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБДОУ № 30 «Светлячок» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 30 «Светлячок» _____ Арндт Л.А.

С приказом ознакомлены:

План-график мероприятий по внедрению в работу ФОП ДО
в МБДОУ д/с № 30 «Светлячок»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Июнь, август	Заведующая, рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Июнь	Заведующая	Приказ о создании рабочей группы
Разработать и утвердить положение о рабочей группе по подготовке введения ФОП ДО	Июль	Заведующая, рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы
Провести мониторинг ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Отчет
Составить план по реализации направлений ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Приказ об утверждении плана по реализации ФОП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Июнь	Заведующая	Банк данных нормативно-правовых документов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующая Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующая	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями	По необходимости	Заведующая	Приказы

ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования			
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Июль-сентябрь	Заведующая	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Июль	Заведующая Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Сентябрь – октябрь	Заведующая	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Июль–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Июль–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Июль, август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Сентябрь	Члены рабочей группы	Протоколы
Разместить актуальную информацию о применении ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Рабочая группа	Информационный стенд

